



ÁLLÁSHIRDETÉS

A munka törvénykönyvére vonatkozó, módosított és kiegészített 2003/53-as számú törvény, a Közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó, módosított és kiegészített 2019/57-es számú sürgősségi kormányrendelet, valamint a költségvetési szektorban a közpénzekből fizetett szerződéses alkalmazottak előmenetelének szervezéséről szóló keretszabályzat jóváhagyásáról szóló 2022/1336-os számú kormányhatározat rendelkezéseivel összhangban, továbbá a 2025/141-es számú, egyes fiskális-költségvetési intézkedésekről szóló törvény XXII. cikk (3) bekezdés b) pontja alapján, annak későbbi módosításaival és kiegészítéseivel;

Csíkszereda Városháza versenyvizsgát hirdet **2026. július 29-én 10 órára** az alábbi munkaszerződéses állás meghatározatlan idejű betöltésére:

- **gépkocsiveető – I. fokozat – a Kertészeti, zöldövezeti, karbantartással, szállítással és piaccal foglalkozó igazgatóság Karbantartási és szállítási részlegére** (teljes munkaidős: 8 óra/nap, 40 óra/hét).

A 2022/1336-os számú kormányhatározat 15. számú cikkelye értelmében a meghatározott, valamint a meghatározatlan időtartamra meghirdetett állások megpályázására a jelentkezőnek a következő általános feltételeket kell teljesítenie:

- a) román állampolgársággal rendelkezik, az Európai Unióhoz, az Európai Gazdasági Övezethez tartozó ország vagy a Svájci Államszövetségnek az állampolgára;
- b) ismeri a román nyelvet szóban és írásban egyaránt;
- c) a munka törvénykönyvére vonatkozó, módosított és kiegészített 53/2003-as számú törvény rendelkezéseinek megfelelő munkaképességgel bír;
- d) az egészségi állapota megfelelő a megpályázott állás betöltésére, amit a családorvos vagy egy illetékes egészségügyi intézmény által kiállított orvosi bizonylattal igazolni tud;
- e) a meghirdetett állás követelményeinek megfelel, végzettség, szakmai régiség, illetve egyéb feltételek tekintetében;
- f) nem volt jogerősen elítélve állambiztonság vagy hivatalos szervek elleni, emberiség elleni, korrupciós vagy szolgálati bűncselekmény, csalás vagy az igazságügyi eljárások megakadályozása miatt, ami összeférhetlenné teszi az állásban kifejtett tevékenységek gyakorlásában, kivéve, ha rehabilitálták;
- g) nem áll olyan büntetés letöltése alatt, amellyel eltiltották a hivatalától, a foglalkozásától vagy a bűncselekmény elkövetéséhez használt tevékenységtől;
- h) nem követett el a 2019/118-as törvény 1. cikkelyének (2) bekezdésében említett bűncselekményeket (szexuális bűncselekmények, személyek kihasználása vagy kiskorúak elleni bűncselekmények), valamint az utólag módosított és kiegészített 2008/76-os törvény 35. cikkelye (1) bekezdésének h) pontjában említett bűncselekményeket.

A versenyvizgán való részvétel és a munkaszerződéses állás betöltésének feltételei:

- középiskolai végzettség érettségi diplomával / általános iskolai végzettség diplomával;
- B kategóriás gépjárművezetői engedély, minimum 3 éves vezetési gyakorlattal;
- legalább 3 év és 6 hónap munkatapasztalat;
- gépjárművezetői erkölcsi bizonyítvány, súlyos kihágások nélkül, a Hargita Megyei Közlekedési Szolgálatától;

Az iratcsomó benyújtásának határideje: 2026. július 8–21. között Csíkszereda Városháza Humán-erőforrás irodájában (Ügyfélközpont, Mihail Sadoveanu utca 4. szám, IV. emelet) naponta, hétfőtől csütörtökig 8 és 16 óra, míg pénteken 8 és 13 óra között.

A versenyvizsga időpontja és helyszíne:

Írásbeli vizsga: 2026. július 29., 10 óra, Csíkszereda, Ügyfélközpont, Mihail Sadoveanu u. 4. szám

Szóbeli vizsga: 2026. augusztus 3., 10 óra, Csíkszereda, Ügyfélközpont, Mihail Sadoveanu u. 4. szám

Bővebb felvilágosítás Csíkszereda Városháza Humán-erőforrás irodájában, naponta, hétfőtől csütörtökig 8 és 16 óra, míg pénteken 8 és 13 óra között, a 0266 315 120 / 234-es telefonszámon vagy a kovacszsuzsa@szereda.ro e-mail címen igényelhető.

BEIRATKOZÁSI IRATCSOMÓ:

Conform art. 35 al Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

Art. 35 alin. (1)

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 al H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care

au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 al H.G. nr. 1336/2022;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

KÖNYVÉSZET:

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Art. 538-543 și art. 549-562 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATIKA:

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Contractul individual de muncă, potrivit prevederilor legale prevăzute în Legea nr. 53/2003;
3. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, în contextul O.U.G. nr. 57/2019;
4. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000;
5. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, potrivit Legii nr. 202/2002;
6. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
7. H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;

MUNKAKÖRI LEÍRÁS:

1. Conduce autoutilitarele și autovehiculele din dotarea serviciului, cu respectarea strictă a regulilor de circulație pe drumurile publice;
2. Asigură transportul materialelor, uneltelor și al personalului muncitor la locurile de execuție a lucrărilor de reparații, întreținere a patrimoniului construit și a domeniului public aparținând Municipiului Miercurea Ciuc;
3. Întocmește și completează la zi foile de parcurs, înregistrând corect rutele, kilometrajul și alimentările cu combustibil;
4. Răspunde de justificarea consumului de combustibil și a lubrifianților în conformitate cu normele tehnice și foile de parcurs ale vehiculului condus;
5. Efectuează lucrările de întreținere curentă, curățenie și verificare tehnică zilnică a autovehiculului aflat în primire (verificarea uleiului, a lichidului de răcire, a presiunii în pneuri, a sistemului de frânare și semnalizare);
6. Semnalează imediat șefului ierarhic superior orice defecțiune tehnică ce depășește sfera reparațiilor curente de exploatare, pentru a fi remediată într-un atelier autorizat;
7. Participă la activități ajutătoare și de deservire în cadrul secției (inclusiv sprijinirea echipei la descărcarea materialelor sau la lucrările de întreținere urbană) atunci când autovehiculul staționează;
8. Răspunde de integritatea, curățenia și păstrarea în siguranță a autovehiculului, precum și a uneltelor și bunurilor care i-au fost predate în inventar;
9. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă (SSM), normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) și regulile de protecție a mediului specifice activității de transport;
10. Respectă prevederile Regulamentului Intern (ROI) și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) ale instituției;

11. Îndeplinește alte sarcini conexe primite de la șefii ierarhic superiori, în limita competențelor profesionale și a cadrului legal.