



ANUNȚ DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și în baza art. XXII, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare cu modificările și completările ulterioare;

Municipiul Miercurea-Ciuc organizează concurs de recrutare în data de 29 iulie 2026, orele 10.00 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții contractuale de execuție vacante de:

- **șofer – tr. I – la Direcția floricolă, spații verzi, întreținere, transport și piață – Secția de întreținere și transport** (durata timp de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână).

Poate ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)- (pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

- nivelul studiilor: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat / studii generale finalizate cu diplomă;
- permis de conducere categoria: B, cu o vechime minimă de 3 ani;
- vechime în muncă minim 3 ani, 6 luni;
- cazierul conducătorului auto fără abateri grave, de la Serviciul circulație al județului Harghita;

Perioada de depunere a dosarelor: 08.07.2026–21.07.2026 (inclusiv), la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, Centru de relații cu publicul din str. Mihail Sadoveanu nr. 4, etajul IV, zilnic, de luni până joi între orele 8.00 și 16.00, iar vineri între orele 8.00 și 13.00.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- Proba scrisă va avea loc în data de **29.07.2026**, ora 10.00, Miercurea-Ciuc, Centrul de relații cu publicul, str. Mihail Sadoveanu nr. 4
- Data interviului: **03.08.2026**, ora 10.00, Miercurea-Ciuc, Centrul de relații cu publicul, str. Mihail Sadoveanu nr. 4

DOSAR DE ÎNSCRIERE:

Conform art. 35 al Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

Art. 35 alin. (1)

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 al H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de

învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 al H.G. nr. 1336/2022;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Relații suplimentare se pot obține la Centru de relații cu publicul, din str. Mihail Sadoveanu nr. 4, etajul IV, la numărul de telefon 0266–315 120/234 sau pe adresa de email: kovacszsuzsa@szereda.ro

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Art. 538-543 și art. 549-562 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ:

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principii generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Contractul individual de muncă, potrivit prevederilor legale prevăzute în Legea nr. 53/2003;
3. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, în contextul O.U.G. nr. 57/2019;
4. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000;
5. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, potrivit Legii nr. 202/2002;
6. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
7. H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Conduce autoutilitarele și autovehiculele din dotarea serviciului, cu respectarea strictă a regulilor de circulație pe drumurile publice;
2. Asigură transportul materialelor, uneltelor și al personalului muncitor la locurile de execuție a lucrărilor de reparații, întreținere a patrimoniului construit și a domeniului public aparținând Municipiului Miercurea Ciuc;
3. Întocmește și completează la zi foile de parcurs, înregistrând corect rutele, kilometrajul și alimentările cu combustibil;
4. Răspunde de justificarea consumului de combustibil și a lubrifianților în conformitate cu normele tehnice și foile de parcurs ale vehiculului condus;
5. Efectuează lucrările de întreținere curentă, curățenie și verificare tehnică zilnică a autovehiculului aflat în primire (verificarea uleiului, a lichidului de răcire, a presiunii în pneuri, a sistemului de frânare și semnalizare);
6. Semnalează imediat șefului ierarhic superior orice defecțiune tehnică ce depășește sfera reparațiilor curente de exploatare, pentru a fi remediată într-un atelier autorizat;
7. Participă la activități ajutătoare și de deservire în cadrul secției (inclusiv sprijinirea echipei la descărcarea materialelor sau la lucrările de întreținere urbană) atunci când autovehiculul staționează;
8. Răspunde de integritatea, curățenia și păstrarea în siguranță a autovehiculului, precum și a uneltelor și bunurilor care i-au fost predate în inventar;
9. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă (SSM), normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) și regulile de protecție a mediului specifice activității de transport;
10. Respectă prevederile Regulamentului Intern (ROI) și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) ale instituției;
11. Îndeplinește alte sarcini conexe primite de la șefii ierarhic superiori, în limita competențelor profesionale și a cadrului legal.