



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC
CSÍKSZEREDA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

HOTĂRÂREA Nr. 266/2023

privind aprobarea comunicării actelor administrativ fiscale, actelor de executare silită și altor acte emise de către Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 31 august 2023;

Analizând Referatul de aprobare al viceprimarului municipiului d-l. Bors Béla, cu nr. 40823/09.08.2023, în calitate de inițiator;

Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea Ciuc, înregistrat sub nr. 40828/09.08.2023, prin care se propune adoptarea unei hotărâri privind aprobarea comunicării actelor administrativ fiscale, actelor de executare silită și altor acte emise prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă.

Pe baza rapoartelor comisiilor:

- economică servicii publice, comerț;
- juridică.

În baza prevederilor:

- art. 46 alin. (6) și alin. (8), art. 47, alin. (15) și (17) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 3097/2016 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - MDRAP- pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. c), art. 139 alin. (1), alin. (3), lit. a) și lit. c), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 627 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura

persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, prevăzute în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează, prevăzută în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă modelul tipizatelor utilizate în procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță prevăzute de **Anexa nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul municipiului Miercurea Ciuc, Bors Béla și administratorul public Dósa Szilárd prin Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului - județul Harghita;
- b) Primarului municipiului, dl. Korodi Attila;
- c) Viceprimarului, dl. Bors Béla;
- d) Viceprimarului, d-na Sógor Enikő;
- e) Administratorului public, dl. Dósa Szilárd;
- f) Serviciului Impozite, Taxe și alte Venituri.
- g) Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se va face, prin:
 - afișare la sediul autorității administrației publice locale;
 - prin intermediul paginii de internet a Primăriei municipiului Miercurea-Ciuc, www.miercureaciuc.ro
 - mass media, prin grija Serviciului Cultural, de Învățământ, Sport și Tineret.

Miercurea Ciuc, la _____/2023

Președintele ședinței
TÓFALVI ÉVA

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RNDOLF

Anexa nr.1 la HCL nr. 266/2023 privind aprobarea comunicării actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă

Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătură și stampila organului fiscal local

Art. 1 - (1) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă valabile fără semnătura și ștampila organului fiscal local, emise în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau al Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

A. Acte ce pot fi transmise la distanță prin intermediul platformei de contact a municipiului Miercurea Ciuc, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local:

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe clădiri de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe teren de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe clădiri de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe teren de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate
6. Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate
7. Declarație de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe clădiri de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
8. Declarație de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe teren de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
9. Declarație de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe clădiri de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

10. Declarație de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe teren de persoane juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport
12. Declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport
13. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului asupra mijloace de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone
14. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport pe apă
15. Declarație fiscală pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate
16. Declarație de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate
17. Decont impozit pe spectacol pe luna.... anul....
18. Proces-verbal pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport
19. Proces-verbal de scoatere din evidența mijloacelor de transport
20. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru impozitele/taxele datorate pe clădiri de persoane fizice
21. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru impozitele/taxele datorate pe teren de persoane fizice
22. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru impozitele/taxele datorate pe clădiri de persoane juridice
23. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru impozitele/taxele datorate pe teren de persoane juridice
24. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru taxa de publicitate și afișaj pentru persoane fizice/ juridice
25. Proces-verbal de scoatere din evidență imobil persoane juridice
26. Proces-verbal de scoatere din evidență imobil persoane fizice
27. Proces-verbal de scoatere din evidență publicitate sediu și afișaj
28. Cont fiscal persoane fizice/juridice
29. Cont fiscal detaliat pe matricolă persoane fizice/juridice
30. Situație solduri la rol persoane fizice/juridice
31. Notă de plată;
32. Extras de rol;
33. Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
34. Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;

35. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
36. Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
37. Titlu executoriu;
38. Somație;
39. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
40. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
41. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
42. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
43. Cerere de compensare
44. Cerere de restituire
45. Înștiințare de compensare;
46. Înștiințare de restituire;
47. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
48. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
49. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
50. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
51. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
52. Decizie de instituire a măsurilor asiguratorii;
53. Decizie de ridicare a măsurilor asiguratorii;
54. Adresă de înființare a popririi;
55. Adresă de înființare a popririi asiguratorii;
56. Înștiințare privind înființarea popririi;
57. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
58. Proces-verbal de constatare a contravenției;
59. Invitație;
60. Aviz de inspecție fiscală;
61. Raport de inspecție fiscală;
62. Alte documente care implică plata taxelor sau taxelor speciale la bugetul local (note de calcul, avize, adevărințe etc)

B. Acte ce pot fi transmise la distanță prin e-mail valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe clădiri de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe teren de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe clădiri de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe teren de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate
6. Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate
7. Declarație de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe clădiri de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
8. Declarație de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe teren de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
9. Declarație de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe clădiri de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Declarație de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe teren de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport
12. Declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport
13. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului asupra mijloace de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone
14. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport pe apă
15. Declarație fiscală pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate
16. Declarație de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate
17. Decont impozit pe spectacol pe luna.... anul.....
18. Proces-verbal pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport
19. Proces-verbal de scoatere din evidență mijloacelor de transport

20. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru impozitele/taxele datorate pe clădiri de persoanele fizice
21. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru impozitele/taxele datorate pe teren de persoanele fizice
22. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru impozitele/taxele datorate pe clădiri de persoanele juridice
23. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru impozitele/taxele datorate pe teren de persoanele juridice
24. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru taxa de publicitate și afișaj pentru persoane fizice/ juridice
25. Proces-verbal de scoatere din evidență imobil persoane juridice
26. Proces-verbal de scoatere din evidență imobil persoane fizice
27. Proces-verbal de scoatere din evidență publicitate sediu și afișaj
28. Cont fiscal persoane fizice/juridice
29. Cont fiscal detaliat pe matricolă persoane fizice/juridice
30. Situație solduri la rol persoane fizice/juridice
31. Notă de plată;
32. Extras de rol;
33. Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
34. Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
35. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
36. Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
37. Titlu executoriu;
38. Somație;
39. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
40. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
41. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
42. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
43. Cerere de compensare
44. Cerere de restituire
45. Înștiințare de compensare;
46. Înștiințare de restituire;

47. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
48. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
49. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
50. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
51. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
52. Decizie de instituire a măsurilor asiguratorii;
53. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
54. Adresă de înființare a popririi;
55. Adresă de înființare a popririi asiguratorii;
56. Înștiințare privind înființarea popririi;
57. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
58. Proces-verbal de constatare a contravenției;
59. Invitație;
60. Aviz de inspecție fiscală;
61. Raport de inspecție fiscală;
62. Alte documente care implică plata taxelor sau taxelor speciale la bugetul local (note de calcul, avize, adeverințe etc)

C. Acte ce pot fi tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masiva valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Înștiințare de plată
4. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
5. Titlu executoriu;
6. Somație;
7. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
8. Adresă de înființare a popririi;
9. Înștiințare privind înființarea popririi;
10. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;

(2) Actele administrative fiscale emise, comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografa și ștampila conducătorului organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

(3) Actele administrative fiscale emise de Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal.

Președintele ședinței
TÓFALVI ÉVA



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF



Anexa nr. 2 la HCL nr. 266/2023 privind aprobarea comunicării actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă

PROCEDURA de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri prin mijloace electronice de transmitere la distanță

CAPITOLUL I. Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Art. 1- Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Actele administrative fiscale menționate în Anexa 1 și emise de Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, pot fi comunicate către contribuabil prin:

a) E-mail (căsuța de posta electronică) - cele prevăzute la Anexa nr.1 art.1 alin (1), pct. B;

b) intermediul platformei de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal local

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale emise de Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, conform alin. (1) lit. b se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri deține un certificat calificat;

b) Contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;

c) Contribuabilul persoana fizică sau juridică a înregistrat o cerere prin care a optat conform art. 2 alin. (2) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097/2016 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - MDRAP- pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală.

d) Contribuabilul persoană fizică sau juridică a recepționat pe baza de semnătura acordul privind utilizarea platformei de contact

Art. 2: Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale emise de Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local pentru mijloacele de comunicare prevăzute la art. 1 alin. (1).

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal sau prin reprezentant legal, la registratura organului fiscal local și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru transmiterea la distanță a actelor administrative fiscale prin intermediul platformei de contact, acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

Art. 3- Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale emise de Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la organul fiscal local.

Art. 4 -Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organele fiscale locale sunt gratuite.

CAPITOLUL II. Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale emise de Serviciul de Impozite și Taxe Locale

Art. 5- Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local.

(3). În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4). Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului.

În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) organul fiscal local întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 6- Comunicarea prin platforma de contact

(1) În cazul în care Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, a optat, în condițiile art. 1, pentru dezvoltarea unei platforme de contact, contribuabilul, în baza cererii depuse la Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale menționate în Anexa 1, art 1 alin (1) pct. A, emise de Serviciul de Impozite și Taxe Locale, prin platforma de contact.

(2) Platforma de contact constă în punerea la dispoziția contribuabililor a unei aplicații informatice prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale emise de Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri.

(3) Contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact prin credențiale de tip: nume/parolă.

- (4) Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, comunică contribuabilului, în scris, luarea în evidență precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.
- (5) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale emise de Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact.
- (6) Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal emis de Serviciul de Impozite și Taxe Locale pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în aplicația care gestionează impozitele și taxele locale.
- (7) Numărul de intrare/ieșire electronic, reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.
- (8) Procedura detaliată privind modalitatea de identificare/ înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact cuprinde:
- a) Înregistrarea pe platforma de contact se face ca urmare a cererii depuse de contribuabil la Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri;
 - b) formularul tipizat de cerere se poate obține de la sediul Serviciului Impozite, Taxe și alte Venituri sau poate fi descărcat de pe site-ul www.miercureaciuc.ro, www.szereda.ro;
 - c) Confirmarea preînregistrării pe platforma de contact, este transmisă contribuabilului prin e-mail, introducerea unei adrese de e-mail valide fiind obligatorie;
 - d) În baza cererii, Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv prin intermediul platformei de contact;
 - e) În urma accesării platformei și autentificării pe baza de utilizator și parolă, contribuabilul are posibilitatea descărcării documentelor emise de Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri.

Art. 7- Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

- (1) Prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile prezentei proceduri.
- (2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri.
- (3) Schimbul de date realizat între Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

Președintele ședinței
TÓFALVI ÉVA

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART PIMOLF

Anexa nr. 3 la HCL nr. 266/2023 privind aprobarea comunicării actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă

Modele cereri manifestare opțiune contribuabil și modele răspuns contribuabil

3.1.— CERERE MANIFESTARE OPTIUNE CONTRIBUABIL PERSOANĂ FIZICĂ - COMUNICARE E-MAIL

Către: I

MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC, SERVICIUL IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI

Subsemnatul :CNP :
domiciliat în :
.....Str.:.....,nr.:.....,bl.:.....sc.:.....ap.:.....
..., sector :.....,legitimat/ă cu CI seria :....., nr.:, emis de
:....., la data :, e-mail :
....., nr. telefon :
nr. fax :

sunt de acord cu comunicarea actelor administrative fiscale exclusiv prin mijloace electronice,
la adresa de e-mail indicată.

Anexez copia actului de identitate.

Data :

Semnătura :

3.2. RĂSPUNS LA CERERE DE MANIFESTARE OPTIUNE CONTRIBUABIL PERSOANĂ FIZICĂ - COMUNICARE E-MAIL

ANTET

Către:

Ca urmare a cererii Dvs. nr :vă facem cunoscut că începând din data
de.....actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Serviciul
Impozite, Taxe și alte Venituri al Municipiului Miercurea Ciuc, vă vor fi comunicate exclusiv la
adresa de e-mail indicată.

Cu stimă,

Semnături,

**3.3. CERERE MANIFESTARE OPTIUNE CONTRIBUABIL PERSOANA JURIDICA -
COMUNICARE E-MAIL**

Către:

MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC, SERVICIUL IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI

Contribuabil persoană juridică....., CUI:, cu
sediul în :, str.:....., nr.:....., bl.
:.....,SC.:....., ap.:....., sector:....., e-mail:
.....,nr. telefon:, nr. fax:
.....,reprezentat/ă
prin:.....,domiciliat/ă în Localitatea:
....., str.:....., nr.:, bloc.:,
etaj:....., sector/județ:legitimat/ă cu Cl. seria:,
nr.:.....,eliberată la data de :....., de către :....., anexat,
CNP:....., telefon: , adresa de e-mail :
....., în calitate de reprezentant
legal/convențional 1 sunt de acord cu comunicarea exclusivă a actelor administrative fiscale
prin mijloace electronice, la adresa de e-mail indicată.

Subsemnatul/a (Nume și prenume),

Data:

Semnătura.....

**3.4. RĂSPUNS LA CERERE DE MANIFESTARE OPTIUNE CONTRIBUABIL PERSOANĂ JURIDICĂ-
COMUNICARE E-MAIL**

ANTET

Către:

Ca urmare a cererii Dvs. nr.:.....vă facem cunoscut că, începând din data
de:..... actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de
Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri vă vor fi comunicate exclusiv la adresa de e-mail
indicată.

Cu stima,

Semnături,

¹ Conform certificatului constatator atașat pentru reprezentanții legali sau procurii
autentice/ delegației atașate pentru reprezentanții convenționali

3.5. CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL PERSOANĂ FIZICĂ - COMUNICARE PLATFORMĂ ON-LINE

Către:

MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC, SERVICIUL IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI

Subsemnatul/a:.....(nume și prenume), domiciliat/ă în :....., str.:....., nr.:....., bloc:....., ap.:....., etaj:....., sector/județ :, legitimat/ă cu C.I. seria:....., nr.:....., eliberată la data de:.....,de către:....., CNP:.....,telefon:.....,adresa de e-mail:....., În calitate de contribuabil, înțeleg să formulez prezenta cerere prin care vă aduc la cunoștință următoarele:

1. Înțeleg să optez și îmi manifest consimțământul expres prin prezenta cerere pentru comunicarea actelor administrativ fiscale emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță prin intermediul platformei de contact pusă la dispoziție de Municipiul Miercurea Ciuc, Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, Înțeleg și accept ca actele administrativ fiscale ce mă vizează, implementate în platforma de contact să-mi fie comunicate exclusiv prin intermediul platformei "portal.szereda.ro/portal.miercureaciuc.ro".
2. Sunt de acord ca orice alte acte emise de Municipiul Miercurea Ciuc, Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, cu excepția celor menționate mai sus, care, potrivit legii sunt supuse comunicării, îmi vor fi comunicate prin alte mijloace de comunicare, conform legii.
3. Sunt de acord ca orice acte/informații puse la dispoziție prin intermediul platformei de contact, cu excepția celor menționate la pct. 2, au rol informativ și că nu obligă în niciun fel autoritățile locale în raport de subsemnatul/a.
4. Mă oblig ca informațiile și documentele pe care le voi comunica Municipiului Miercurea Ciuc, Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, prin intermediul platformei de contact (indiferent de tipul fișierului sau informației) să fie corecte și complete, purtând întreaga responsabilitate cu privire la conținutul și realitatea acestora.
5. Înțeleg și accept ca Municipiul Miercurea Ciuc, Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, și dezvoltatorul platformei îmi declină orice responsabilitate pentru :
 - a) Întreruperea funcționării platformei de contact din diverse motive, incluzând și fără a se limita la întreruperea furnizării energiei electrice, întreruperea conexiunii la Internet, întreruperea conexiunii cu serverul de baze de date, solicitări în afara orelor de program, etc.
 - b) Pierderea credențialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul având facilitare de recuperare.
 - c) Introducerea greșită a credențialelor de utilizare.

- d) Întârzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistând un termen pentru validare.
 - e) Necorelărilor între informațiile existente în baza de date și a documentelor prezentate de contribuabil.
 - f) Erorilor generate de utilizarea necorespunzătoare a platformei de contact
 - g) Erorilor materiale cuprinse în informațiile furnizate de platforma de contact și erorilor de sistem.
 - h) Necompletarea câmpurilor marcate ca fiind obligatorii.
 - i) Indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.
 - j) Întârzieri în răspuns sau nefuncționare generate de revizii, reparații, update-uri, upgrade-uri.
 - k) Întârzieri generate de verificări suplimentare necesar a fi efectuate de personalul angajat al instituției.
6. Sunt de acord că îmi revine întreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credențialelor comunicate în scris de Municipiul Miercurea Ciuc, Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri.

Contribuabil: Numele și prenumele

Semnătura

3.6. RĂSPUNS LA CERERE DE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL PERSOANĂ FIZICĂ - COMUNICARE PLATFORMA ONLINE—

ANTET

Către:

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată la data de:sub nr.....

vă aducem la cunoștință următoarele:

1. Numele dvs. de utilizator pentru utilizarea platformei de contact: "portal.szereda.ro, portal.miercureaciuc.ro" este.....
2. Începând cu data de: actele administrative implementate în sistemul electronic va vor fi comunicate electronic prin intermediul platformei de contact.
3. Vă amintim că, potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (6) și (7) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097 /2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, *„(6)În cazul comunicării prin platformei de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a/tor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altul act emis de organul fiscal local pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în*

Registrul documentelor electronice.
(7)Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului

Semnături

Am primit Contribuabil Nume Prenume :

Semnătura : Data:

3.7. CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL PERSOANĂ JURIDICĂ - COMUNICARE PLATFORMA ON-LINE-

Către:

MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC, SERVICIUL IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI

Subsemnatul/a:, (nume și prenume), domiciliat/ă în Localitatea :....., str....., nr.:....., bloc:....., ap:....., etaj:....., sector/județ:....., legitimat/ă cu CL seria:....., nr.:....., eliberată la data de:....., de către :....., CNP:....., telefon:....., adresa de e-mail:, în calitate de reprezentant legal/convențional² al contribuabilului persoana juridică:, cu sediul social în Localitatea :....., Str:....., nr.:....., bloc:....., scara:....., ap:....., etaj:....., sector:....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.:....., Cod Unic de Înregistrare:.....

Înțeleg să formulez prezenta cerere în numele și pe seama contribuabilului persoană juridică prin care vă aduc la cunoștință următoarele:

1. Înțeleg să optez și îmi manifest consimțământul expres prin prezenta cerere pentru comunicarea actelor administrativ fiscale emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță prin intermediul platformei de contact "portal.szereda.ro/portal.miercureaciuc.ro", pusă la dispoziție de Municipiul Miercurea Ciuc, Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri respectiv prin pentru contribuabilul persoana juridică de mai sus.
2. Înțeleg și accept ca actele administrativ fiscale ce mă vizează, implementate în platforma de contact să-mi fie comunicate exclusiv prin intermediul platformei
3. Sunt de acord în numele contribuabilului persoana juridică ca orice alte acte emise de Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, cu excepția celor menționate mai

² Conform Certificatului Constatator atașat pentru reprezentanții legali sau procurii autentice/delegației atașate pentru reprezentanții convenționali.

sus, care, potrivit legii sunt supuse comunicării, vor fi comunicate prin alte mijloace de comunicare, conform legii.

4. Sunt de acord în numele și pe seama contribuabilului persoana juridică ca orice acte/informații puse la dispoziție de către Municipiul Miercurea Ciuc, Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri, prin intermediul platformei de contact, cu excepția celor menționate la pct. 2 au rol informative și ca nu obliga în niciun fel autoritățile locale.
5. Mă oblig ca informațiile și documentele pe care le voi comunica Municipiului Miercurea Ciuc, Serviciu, Impozite, Taxe și alte Venituri prin intermediul platformei de contact (indiferent de tipul fișierului sau informației) în numele și pe seama contribuabilului persoana juridică să fie corecte și complete, purtând întreaga responsabilitate cu privire la conținutul și realitatea acestora.
6. Înțeleg și accept în numele și pe seama contribuabilului persoana juridică ca Municipiul Miercurea Ciuc, Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri și dezvoltatorul platformei își declina orice responsabilitate pentru :
 - a) Întreruperea funcționării platformei de contact din diverse motive, incluzând și fără a se limita la întreruperea furnizării energiei electrice, întreruperea conexiunii la Internet, întreruperea conexiunii cu serverul de baze de date, solicitări în afara orelor de program, etc.
 - b) Pierderea credențialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul având facilitare de recuperare.
 - c) Introducerea greșită a credențialelor de utilizare.
 - d) Întârzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistând un termen pentru validare.
 - e) Necorelărilor între informațiile existente în baza de date și a documentelor prezentate de contribuabil.
 - f) Erorilor generate de utilizarea necorespunzătoare a platformei de contact
 - g) Erorilor materiale cuprinse în informațiile furnizate de platforma de contact și erorilor de sistem.
 - h) Necompletarea câmpurilor marcate ca fiind obligatorii.
 - i) Indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.
 - j) Întârzieri în răspuns sau nefuncționare generate de revizii, reparații, update-uri, upgrade-uri.
 - k) Întârzieri generate de verificări suplimentare necesar a fi efectuate de personalul angajat al instituției.
7. Sunt de acord că îmi revine întreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credențialelor comunicate în scris de Municipiul Miercurea Ciuc, Serviciul Impozite, Taxe și alte Venituri.

Contribuabil :
Numele și prenumele reprezentantului
legal/convențional:.....

Semnătura:

3.8. RĂSPUNS LA CERERE DE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL PERSOANĂ JURIDICĂ

- COMUNICARE PLATFORMA ON-LINE -

ANTET

Către:

Sediul:

Cod Unic de înregistrare:.....

E-mail:

Telefon:

Ca urmare a cererii formulata de dvs. prin reprezentatul legal/convențional înregistrată la data de:sub nr.:..... va aducem la cunoștință următoarele:

1. Numele dvs. de utilizator pentru utilizarea platformei de contact "portal.szereda.ro/ portal.miercureaciuc.ro"este:.....

2. Începând cu data de: actele administrative care sunt implementate in sistemul electronic va vor fi comunicate electronic prin intermediul platformei de contact.

3. Vă amintim că, potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (6) și (7) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097 /2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 970 din data de 5 decembrie 2016 „(6)În cazul comunicării prin platformei de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a/tor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact Numărul de intrare/ieșire electronic și dala punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altul act emis de organul fiscal local pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.
(7)Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului”

Semnături,

Am primit Contribuabil persoană juridică :,

Numele Prenumele reprezentant legal/convențional :

Semnătura :,

Data:,

Președintele ședinței
TÓFALVI ÉVA

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF