



ANUNȚ DE CONCURS

Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc, în calitate de organizație-gazdă, organizează concurs pentru ocuparea a **2 (două) posturi de Internship superior** în cadrul Programului de Internship conform Legii nr. 176/2018 **la Compartimentul resurse umane și salarizare.**

Programul de Internship se desfășoară pe o perioadă de **6 luni consecutive** iar durata timpului de muncă pentru un intern, pentru a desfășura activitate în baza unui contract de Internship, este de maximum **40 de ore pe săptămână**, 8 ore pe zi, și se stabilește prin contractul de Internship;

Pe durata desfășurării programului, internii vor primi **indemnizația pentru Internship**, în valoare de **2.910 lei brut** lunar și se acordă proporțional cu numărul de ore de activitate desfășurată;

Perioada de activitate va fi considerată vechime în muncă și vechime în specialitatea studiilor.

Dosarul de înscriere va conține următoarele acte:

- copia actului de identitate;
- cerere scrisă către conducerea instituției;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- cazierul judiciar (acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu până la data și ora organizării interviului);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberat de medicul de familie;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- scrisoare de motivare;
- extras din Revisal eliberat de Inspectoratul teritorial de muncă, că nu are vechime în specialitatea studiilor.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc (Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr. 1.), după cum urmează:

Proba scrisă: 1 septembrie 2022, ora 10.00.

Interviu: 7 septembrie 2022, ora 10.00.

Dosarul de înscriere la programul de Internship se depune la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, (Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr. 1) Compartimentul resurse umane și salarizare; camera 139, în perioada 16–29 august 2022, între orele 8.00–16.00. Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0266 315 120 interior 234.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs: Balázs Erzsébet, consilier, telefon 0266-315120 int. 234, balazszerzsebet@szereda.ro

BIBLIOGRAFIE

1. Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a III-a, Titlul V. Autoritățile administrației publice locale,
CAPITOLUL I: Dispoziții generale
CAPITOLUL II: Competențele autorităților administrației publice locale
CAPITOLUL III: Consiliul local
CAPITOLUL IV: Primarul
Capitolul VIII. Actele autorităților administrației publice locale
2. Legea 53/2003 privind Codul muncii
TITLUL II: Contractul individual de muncă
3. LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public