



ANUNȚ DE CONCURS

Primăria Miercurea-Ciuc organizează concurs de recrutare în data de **13 mai 2025**, orele 12.00, la sediul instituției din Piața Cetății nr. 1 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor 3 posturi vacante, funcții publice de execuție:

- **consilier** – clasa I, grad profesional superior – la **Compartiment proiecte**;
- **consilier** – clasa I, grad profesional superior – la **Compartiment documentații proiecte**;
- **concilier** – clasa I, grad profesional superior – la **Compartiment dezvoltare durabilă și eficiență energetică**.

Consilier – clasa I, grad profesional superior – la Compartiment proiecte

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Inginerie civilă sau științe administrative sau științe economice sau științe juridice;
- vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani;
- durată timp de muncă: 8h/zi – 40h/săptămână.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor

tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica CAPITOLUL III: Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
6. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica CAPITOLUL III: Obligații și răspunderi;
7. Ordonanță de urgență nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul II Lucrări de intervenție, Capitolul III Etapele necesare implementării programelor locale, Capitolul IV Finanțarea

ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Urmărirea anunțurilor de finanțare din fonduri externe;
2. Consultarea ghidului programul regiunea centru prioritatea 3: o regiune cu comunități pritenoare cu mediul, OS 2.1. Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Acțiunea 3.2 –
Eficiență energetică în clădiri publice, acțiunea 2 Eficiența energetică în clădiri rezidențiale
3. consultarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a municipiului, în scopul identificării investițiilor
pentru care se pot depune aplicații
4. asigurarea întocmirii și depunerii cererilor de finanțare
5. urmărirea eventualelor cereri de clarificări și asigurarea întocmirii răspunsurilor la acestea
6. după încheierea contractului de finanțare asigură managementul proiectului, pregătirea realizarea tuturor
achizițiilor publice necesare și încheierea achizițiilor publice, asigurarea implementării activităților proiectului, a
graficului cererilor de rambursare, activităților de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală.
7. respectarea prevederilor procedurilor operaționale
8. cunoașterea și respectarea prevederilor Codului etic al instituției
9. obligația de a cunoaște și aplica prevederile legislației specifice Hotărârii Guvernului nr.907/2016.

Consilier – clasa I, grad profesional superior – la Compartiment documentații proiecte

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Inginerie civilă sau științe administrative sau științe economice sau științe juridice;
- vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani;
- durată timp de muncă: 8h/zi – 40h/săptămână.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica CAPITOLUL III: Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
6. Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica CAPITOLUL II: Recepția la terminarea lucrărilor, CAPITOLUL III: Recepția finală
7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica CAPITOLUL III: Obligații și răspunderi.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Asigurarea condițiilor optime de demarare a unei investiții publice prin solicitarea certificatului de urbanism,
a documentelor de proprietate, a situației juridice a terenurilor și clădirilor care fac parte din obiectivul de investiție publică prevăzut în lista de investiții
2. Întocmirea referatelor necesare cuprinderii și/sau rectificării în lista de investiții a serviciilor de proiectare,

conform HG nr. 907/2016 pentru obiectele de investiție care urmează a fi demarate sau sunt în curs de demarare (denumiri corecte, sume aferente, etc)

3. În cazul obiectivelor noi de investiții: întocmirea în etapa I: nota conceptuală; tema de proiectare;

4. Întocmirea, după caz, a documentelor premergătoare demarării procedurilor de achiziție publice pentru contractarea serviciilor de proiectare (referat de necesitate, notă conceptuală, temă de proiectare, caiet de

sarcini, angajament și propunere de cheltuială, model de contract)

5. Colaborarea cu compartimentele de specialitate și cu echipele de pregătire și/sau de implementare în etapa

de elaborare și agreare a soluțiilor tehnice propuse de către proiectanți sau deținătorii de utilități pentru proiectele de investiții cu finanțare nerambursabilă;

Consilier – clasa I, grad profesional superior – la Compartiment dezvoltare durabilă și eficiență energetică

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Inginerie civilă sau științe administrative sau științe economice sau științe juridice;
- vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani;
- durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica CAPITOLUL III: Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate

din fonduri publice

6. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica CAPITOLUL III: Obligații și răspunderi

7. Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul IV. – Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Capitolul V. – Cerințele de performanță energetică a clădirilor, Capitolul VI. – Clădiri noi, Capitolul VII. – Clădiri existente

ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Asigurarea condițiilor optime de demarare a investițiilor în eficiență energetică, gestionarea proiectelor inteligente a energiei și utilizarea energiei din surse regenerabile, inclusiv pentru atragerea finanțări europene;

2. Monitorizarea și implementarea proiectelor privind utilizarea energiei geotermale, creșterea eficienței energetice a clădirilor publice și a blocurilor de locuințe, precum și modernizarea și extinderea sistemelor de termoficare;

3. Dezvoltarea mobilității urbane durabile, prin investiții integrate în coridoare de mobilitate urbană, tehnologii inteligente de managementul al traficului, sisteme de transport multimodal și infrastructură (benzi dedicate transportului public, piste pentru biciclete, stații de încărcare pentru vehicule electrice);

4. Promovarea utilizării tehnologiilor inteligente pentru eficientizarea transportului public și creșterea atractivității transportului public prin implementarea unor sisteme moderne de informare a călătorilor și integrarea билетelor digitale;

5. Sprijinirea tranziției către transportul verde, prin dezvoltarea și extinderea infrastructurii pentru transportul electric, crearea unor zone cu emisii reduse și stimularea utilizării vehiculelor nepoluante prin facilități fiscale și stimulente pentru cetățeni.

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din O.U.G. nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia,

în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

j) curriculum vitae, modelul comun european.

Modalitatea de înscriere la concurs:

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din O.U.G. nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din O.U.G. nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Perioada de depunere a dosarelor: 10.04.2025 – 29.04.2025 (inclusiv), la Centrul de relații cu publicul, al Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc din strada Mihail Sadoveanu nr. 4, etajul 4, zilnic, de luni până joi între orele 8.00 – 13.00 și 14.00 – 16.00 iar vineri între orele 8.00 și 13.00.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0266–315 120/234 sau pe adresa de email: balazszerzsebet@szereda.ro.