



ÁLLÁSHIRDETÉS

Csíkszereda Városháza versenyvizsgát hirdet **2023. március 27-én 10 órára** a következő köztisztviselői állás betöltésére (meghatározatlan időre):

- **jogi tanácsadó** – kezdő szakmai fokozat – a **Jogi osztályra**.

Részvételi feltételek:

- felsőfokú jogi végzettség záróvizsgával;
- szakmai tapasztalat: nem szükséges.

A beiratkozáshoz szükséges iratok:

- típuskérés a 611/2008-as törvény 3-as számú melléklete alapján;
- önéletrajz - általános európai modell;
- személyazonossági igazolvány (eredeti és másolat);
- végzettséget igazoló dokumentumok (eredeti és másolat);
- munkakönyv (eredeti és másolat);
- igazolás a 2011-es év után ledolgozott évekről;
- családorvosi igazolás;
- erkölcsi bizonyítvány (helyettesíthető egy nyilatkozattal a szóbeli vizsga megkezdéséig);
- nyilatkozat, hogy nem folytatott politikai rendőrségi tevékenységet.

A kért dokumentumokat eredetiben is kérjük felmutatni.

Az iratcsomó benyújtásának határideje: 2023. február 20. – március 13. között Csíkszereda Városháza Humán erőforrás irodájában (139-es iroda) naponta, hétfőtől csütörtökig 8 és 16 óra, míg pénteken 8.00 és 14.00 között.

Bővebb felvilágosítás Csíkszereda Városháza (Vár tér 1. szám) Humán erőforrás irodájában (139-es iroda), a 0266 315 120 / 234-es telefonszámon vagy a balazszerzsebet@szereda.ro e-mail címen igényelhető.

KÖNYVÉSZET / Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
5. Partea I (art. 1-13), Partea III (art. 75-163), Capitolul VIII (art. 195-200) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Codul de Procedură Civilă din 2010, republicată;
7. Codul Civil din 2009 (Legea nr. 287/2009), republicată;
8. Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
10. Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
11. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
12. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
13. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

TEMATIKA / Tematica

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Statutul funcționarilor publici: Dispoziții generale și Statutul funcționarilor publici, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul

- de sex, reglementate de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice: Dispoziții, definiții și principii generale; Administrația publică locală; Actele autorităților administrației publice locale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 6. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Codului de Procedură Civilă din 2010, republicată;
 7. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Codului Civil din 2009 (Legea nr. 287/2009), republicată;
 8. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Legii nr. 554/2004 contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 9. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
 10. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
 11. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
 12. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
 13. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul aplicării Regulamentului general privind protecția datelor, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS / Atribuțiile postului

1. Reprezintă Municipiul Miercurea-Ciuc, Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, Comisia Locală pentru aplicarea legii fondului funciar cât și Primarul Municipiului Miercurea-Ciuc în fața instanțelor judecătorești, a organelor arbitrare, a altor organe cu activitate jurisdicțională, a organelor de urmărire penală, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice, în cauzele de interes general ale Municipiului Miercurea-Ciuc, Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, cât și ale Primarului Municipiului Miercurea-Ciuc, având următoarele obiecte: pretenții, fond funciar, plângere contravențională, contencios administrativ, contestație la executare, drepturi bănești, obligație de a face, anulare act administrativ, demolare, anulare act de control taxe și impozite, stare civilă, evacuare, revendicare imobiliară, precum și în alte acțiuni unde entitățile enumerate sunt parte.
2. Redactează și depune în timp util și în condiții de calitate: acțiuni, întâmpinări, răspuns la întâmpinări, contestații, memorii, plângeri, alte acte cu caracter juridic sau procedurale și formulează căi de atac ordinare și extraordinare, utilizând orice mijloace legale pentru apărarea și valorificarea drepturilor și intereselor patrimoniale și nepatrimoniale ale Municipiului Miercurea-Ciuc, Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, Comisiei Locale pentru aplicarea legii fondului funciar cât și ale Primarului Municipiului Miercurea-Ciuc.
3. Preia corespondența repartizată, și se ocupă de rezolvarea celor repartizate, conform prevederilor legale și în termenele prevăzute de lege.

4. Elaborează, redactează, semnează corespondența și răspunde pentru realitatea, legalitatea și conformitatea acestuia.
5. Participă la organizarea alegerilor locale, parlamentare, europarlamentare, prezidențiale precum și la referendumurile organizate în condițiile legii;
6. Participă la organizarea recensămintelor (populației și al locuințelor, agricol);
7. Acordă consultanță juridică pentru direcțiile și compartimentele din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului precum și consilierilor locali la solicitarea acestora;
8. Acordă audiență și consultații juridice la solicitarea persoanelor fizice, locuitori ai municipiului Miercurea-Ciuc;
9. Participă în comisiile de licitație / achiziții / negocieri în baza Dispoziției emise în condițiile legii;
10. Verifică condițiile de validitate, legalitatea și îndeplinirea tuturor procedurilor prealabile și semnează pentru legalitate contractele de achiziții publice, concesiuni, vânzare cumpărare de servicii sau alte acte juridice unde Consiliul Local, Municipiul Miercurea Ciuc este parte;
11. Acordă aviz de legalitate în conformitate cu prevederile art. 25 alin. 14 din Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local al Municipiul Miercurea – Ciuc aprobat prin HCL nr. 134/2022;
12. Aplică ștampila "conform cu original" și a vizează pentru conformitate actele aflate în gestionarea instituției.